

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НТУ «ХПІ»

Євген СОКОЛ

“ 20 ”

06

2024 р.

**ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ КЛЮЧІВ
ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ РЕЗЕРВНИХ КОПІЙ
СЕРТИФІКАТІВ КЛЮЧІВ ТА СВС**

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

БД	база даних
ДСК	гриф «Для службового користування»
ІТС	інформаційно-телекомунікаційна система
КСЗІ	комплексна система захисту інформації
ПТК	програмно-технічний комплекс
СВС	список відкликаних сертифікатів
СУБД	система управління базами даних
ЦР	центр реєстрації
ЦСК	центр сертифікації ключів

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

В процесі роботи ЦСК програмно-технічний комплекс ЦСК створює резервні копії бази даних, що вміщує в собі таку інформацію:

- сертифікати ЦСК;
- сертифікати серверів ЦСК;
- сертифікати посадових осіб ЦСК;
- сертифікати підписувачів;
- списки відкликаних сертифікатів;
- заяви на формування сертифікатів підписувачів;
- заяви на скасування сертифікатів підписувачів;
- заяви на блокування сертифікатів підписувачів;
- заяви на поновлення сертифікатів підписувачів.

Засоби СУБД, що входять до складу сервера ЦСК виконують автоматичне резервне копіювання БД. Автоматичне резервне копіювання засобами СУБД виконується на накопичувач на жорстких магнітних дисках.

Раз на тиждень системний адміністратор ЦСК разом з адміністратором безпеки в серверному приміщенні підключають зовнішній записуючий DVD-пристрій, по чергово до серверу застосувань ЦСК та серверу ЦР та записують на диск (CD або DVD, в залежності від обсягу БД) копії баз даних ЦСК та ЦР.

Попередньо адміністратор безпеки реєструє носій в «Журналі обліку носіїв конфіденційної інформації».

Адміністратор безпеки наносить на диск маркірування, що містить:

- гриф «Конфіденційно» або «ДСК»;
- реєстраційний номер носія.

Разом з керівником ЦСК адміністратор безпеки поміщує диск з резервною копією в паперовий конверт, наносить на нього таке ж маркірування та додатково запис про період за який утримуються архівні копії. Конверт

заклеюється та на нього наклеюються паперові печатки {з відтиском печатки ЦСК}.

Про створення архівної копії системний адміністратор і адміністратор безпеки роблять запис в «Журналі реєстрації резервного копіювання БД та журналів аудиту», де фіксується номер носія, дата й час створення копії і місце, куди поміщена копія.

Керівник ЦСК передає конверт з запечатаною копією до сховища діловодства ДСК з відміткою в «Журналі реєстрації резервного копіювання БД та журналів аудиту» посадової особи, що приймає на зберігання.

Якщо на збереженні вже знаходиться попередня резервна копія, вона вилучається зі сховища та знищується в ЦСК співробітниками служби захисту інформації ЦСК з відповідним записом у «Журналі реєстрації резервного копіювання БД та журналів аудиту».

Адміністратор безпеки періодично контролює процес створення та зберігання резервних копій.

Завідувач кафедри кібербезпеки



Сергій ЄВСЕЄВ

пр. Бигдин
Амален